

Kierownik Wydziału

w Wydziale Ewidencji i Kształtowania Zasobu Centralnego Archiwum Wojskowego WBH (umowa o pracę).

Zakres obowiązków:

1. opracowywanie projektów decyzji i wytycznych Dyrektora Biura w zakresie kształtowania zasobu archiwalnego;
2. nadzór nad działalnością archiwalną dotyczącą dokumentacji wytworzonej w jednostkach organizacyjnych podległych Ministrowi Obrony Narodowej lub przez niego nadzorowanych;
3. opiniowanie projektów aktów prawnych w sprawach określonych ustawą z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
4. opiniowanie jednolitych, rzeczowych wykazów akt, złożonych przez nadzorowane jednostki organizacyjne;
5. analiza wniosków i przygotowywanie zezwoleń na brakowanie dokumentacji niearchiwalnej;
6. wykonywanie ekspertyz archiwalnych;
7. udzielanie i wydawanie wyjaśnień, opinii, interpretacji, porad i konsultacji w sprawach postępowania z dokumentacją;
8. organizowanie i prowadzenie szkoleń z zakresu postępowania z dokumentacją w jednostkach organizacyjnych resortu obrony narodowej;
9. opracowywanie projektów resortowych i powszechnie obowiązujących aktów prawnych mających wpływ na organizację i funkcjonowanie wojskowej sieci archiwalnej.

Wymagania konieczne:

1. wykształcenie: średnie lub wyższe;
2. doświadczenie zawodowe: 4 lata doświadczenia zawodowego na umowę o pracę (z wykształceniem wyższym) lub 6 lat doświadczenia zawodowego na umowę o pracę (z wykształceniem średnim);
3. znajomość ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz znajomość przepisów resortowych dotyczących funkcjonowania z zakresów działania archiwów wojskowych.

Wymagania preferowane:

1. wykształcenie wyższe - archiwistyka;
2. doświadczenie zawodowe na stanowisku kierowniczym;
3. znajomość języka angielskiego w stopniu komunikatywnym;
4. dyspozycyjność, dokładność i systematyczność;
5. odporność na stres.

Informacje dodatkowe:

CV należy przesłać do dnia 31.10.2021 r. na adres: wbh.kadry@ron.mil.pl lub adres Wojskowego Biura Historycznego, ul. Pontonierów 2A, 00 – 910 Warszawa, z dopiskiem „oferta pracy”.

Informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi kandydatami.

Osoba wyłoniona w procesie rekrutacji będzie zobowiązana do złożenia ankiety bezpieczeństwa osobowego, zgodnie z ustawą o ochronie informacji niejawnych z dnia 5 sierpnia 2010 r.

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (DZ. Urz. UE L 119 z dnia 4 maja 2016 r.) informujemy, że:

1. Administratorem Pana/i danych osobowych jest Wojskowe Biuro Historyczne z siedzibą w Warszawie przy ul. Pontonierów 2A,
2. We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z ich przetwarzaniem można kontaktować się z administratorem danych na ww. adres,
3. Odbiorcami Pana/i danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
4. Pana/i dane osobowe będą przechowywane przez okres przewidziany przepisami kancelaryjno-archiwalnymi obowiązującymi w Wojskowym Biurze Historycznym,
5. Posiada Pan/i prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia ich przetwarzania,
6. Ma Pan/i prawo wniesienia skargi do prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.