

ZAPYTANIE OFERTOWE NA WYKONANIE DIGITALIZACJI MATERIAŁÓW ARCHIWALNYCH

I. ZAMAWIAJĄCY:

Jednostka Wojskowa Nr 3964, ul. Bystra 1, 03-700 Warszawa, NIP: 524-23-76-036, REGON: 017172392, tel. 261-892-338, fax 261-892-320
działająca na rzecz: Wojskowego Biura Historycznego, ul. Pontonierów 2A, 00-910 Warszawa 72, zwanego w dalszej części zapytania WBH.

II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA:

Zamówienie zostanie udzielone z wyłączeniem ustawy art. 4 p. 8 PZP.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Zeskanowanie 10 wielkoformatowych jednostek archiwalnych, w których znajduje się m.in. 197 map sztabowych.
2. Zapisanie plików w formacie TIFF- bez kompresji kopia wzorcowa z rozdzielczością 300 dpi w 24 bitowym kolorze.
3. Utworzenie katalogów i nazw plików cyfrowych.
4. W przypadku, gdy rozmiar skanowanego dokumentu będzie przewyższał maksymalnie wymiary skanera Zamawiający dopuszcza podział kopii wzorcowej na kilka plików.
5. Zamawiający dopuszcza łączenie kilku obrazów cyfrowych stanowiących odwzorowanie fragmentu dokumentu wielkoformatowego w jeden obraz za pomocą dostępnego oprogramowania.
6. Skany wykadrowane z zachowaniem obwódki tła skanera, zapisane na HDD (Hard Disc Drive) jako macierz archiwalna w ilości jednego zestawu.
7. Konwersja skanów do formatu PDF na HDD, stanowiącą formę użytkową.
8. Realizacja usługi odbywa się jednorazowo. Zamawiający przekaze Wykonawcy 10 jednostek archiwalnych.

Istnieje możliwość obejrzenia materiałów archiwalnych, o których mowa z zapytaniu ofertowym w Wojskowym Biurze Historycznym przy ul. Pontonierów 2A, Warszawa 00-910 po wcześniejszym ustaleniu terminu, w godz. 8:00-14:00.

IV. WARUNKI JAKIE SPEŁNIĆ MUSI WYKONAWCA POPARTE STOSOWNYMI OŚWIADCZENIAMI:

- posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

V. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERT:

WYKONAWCA powinien stworzyć ofertę w języku polskim, zawierającą wycenę wszystkich składników zamówienia, czytelną i jasną w odbiorze.

Oferta powinna zawierać: wszelkie wymagane zapytaniem elementy i załączniki; być opatrzona pieczętą firmową; posiadać datę sporządzenia; zawierać adres lub siedzibę OFERENTA, numer telefonu, numer NIP oraz czytelny podpis OFERENTA.

VI. MIEJSCE I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT:

1. Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem: poczty elektronicznej w formie skanu na adres: **wbh.administracja@ron.mil.pl**; faksem na nr: 261-813-830; do **09.09.2020 r. do godz. 10:00.**
2. Oferenta, który złożył najkorzystniejszą ofertę poinformujemy telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej do dn. 10.09.2020 r.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Wszelkie pytania prosimy kierować do **Pani Anny Maciejewicz tel. 261-814-621**

VII. KRYTERIA WYBORU OFERTY:

Przy spełnieniu wszystkich wymogów zasadniczą część oceny stanowi najniższa cena.