

## **Starszy referent**

w Sekcji Przechowywania Zasobu w Wydziale Kształtowania i Digitalizacji Zasobu Centralnego Archiwum Wojskowego WBH (umowa o pracę).

### Zakres obowiązków:

1. Przyjmowanie dokumentacji na stan podległego magazynu i jej rozmieszczenie zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami,
2. Prowadzenie magazynu zgodnie z zachowaniem właściwych warunków przechowywania i zabezpieczenia zasobu,
3. Udostępnianie akt z magazynu i prowadzenie ewidencji wypożyczonej dokumentacji,
4. Prowadzenie skontrum powierzonego zasobu,
5. Prowadzenie systematycznych zapisów dotyczących warunków przechowywania zasobu (temperatura, wilgotność).

### Wymagania konieczne:

1. Wykształcenie: średnie,
2. Znajomość ustawy o narodowym zasobie archiwalnym,
3. Umiejętność pracy w zespole,
4. Umiejętność pracy pod presją czasu,
5. Odpowiedzialność, samodzielność.

### Informacje dodatkowe:

CV należy przesłać do dnia 22.10.2021 r. na adres: [wbh.kadry@ron.mil.pl](mailto:wbh.kadry@ron.mil.pl) lub adres Wojskowego Biura Historycznego, ul. Pontonierów 2A, 00 – 910 Warszawa, z dopiskiem „oferta pracy”.

Informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi kandydatami.

Osoba wyłoniona w procesie rekrutacji będzie zobowiązana do złożenia ankiety bezpieczeństwa osobowego, zgodnie z ustawą o ochronie informacji niejawnych z dnia 5 sierpnia 2010 r.

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (DZ. Urz. UE L 119 z dnia 4 maja 2016 r.) informujemy, że:

1. Administratorem Pana/i danych osobowych jest: Wojskowe Biuro Historyczne z siedzibą w Warszawie przy ul. Pontonierów 2A,
2. We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z ich przetwarzaniem można kontaktować się z administratorem danych na ww. adres,
3. Odbiorcami Pana/i danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
4. Pana/i dane osobowe będą przechowywane przez okres przewidziany przepisami kancelaryjno-archiwalnymi obowiązującymi w Wojskowym Biurze Historycznym,
5. Posiada Pan/i prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia ich przetwarzania,
6. Ma Pan/i prawo wniesienia skargi do prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.