

ZAPYTANIE OFERTOWE NA DRUK I DYSTRYBUCJĘ „PRZEGLĄDU HISTORYCZNO-WOJSKOWEGO” w 2020 r.

I. ZAMAWIAJĄCY:

Jednostka Wojskowa Nr 3964, ul. Bystra 1, 03-700 Warszawa,
NIP: 524-23-76-036, REGON: 017172392, tel. 261-892-338, fax 261-892-320

działająca na rzecz: Wojskowego Biura Historycznego, ul. Pontonierów 2A, 00-910 Warszawa
72, zwanego w dalszej części zapytania WBH.

II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA:

Zamówienie zostanie udzielone z wyłączeniem ustawy art. 4 p. 8 PZP.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Druk i dystrybucja czterech tomów kwartalnika naukowego „Przegląd Historyczno-Wojskowy” w roku 2020 (do dn. 23 grudnia 2020 r.), kod CPV: 79824000-6, w dwóch wariantach: podstawowym „a” i alternatywnym wariantcie „b” wraz z pozyskaniem wystarczającej liczby numerów DOI (w powiązaniu z usługami zawartymi w pakiecie Crossref., wraz z zapewnieniem usług administracyjnych związanych z administrowaniem numerami DOI świadczonych na potrzeby ZAMAWIAJĄCEGO). Publikacja posiada numer ISSN.

Wariant „a”

Zakres druku obejmuje druk czterech tomów kwartalnika, po 1150 egzemplarzy na tom, przy czym objętość tomu może wynosić od 13 do 23 arkuszy drukarskich (208 stron – 368 stron), a łącznie do 56 arkuszy drukarskich (896 stron).

Proces drukowania obejmuje:

- 1) przygotowanie techniczne do druku;
- 2) skład materiałów dostarczonych w zapisie elektronicznym;
- 3) korektę pierwszego poziomu¹;

¹ Przez „korektę pierwszego poziomu” rozumie się korektę wykonaną przez WYKONAWCĘ po złamaniu tekstu obejmującą:

- a) sprawdzenie zgodności żywej paginy z tekstem;
- b) sprawdzenie podziału wyrazów oraz prawidłowości spacji;

- 4) korektę drugiego poziomu²;
- 5) naświetlanie;
- 6) drukowanie metodą offsetową na papierze 90g/m² zgodnie z formatem z załącznika nr 1;
- 7) oprawę kartonową, klejoną.

Proces dystrybucji:

1. **DYSTRYBUCJA:** Zakres „dystrybucji” obejmuje dostarczenie do 950 egz. każdego tomu kwartalnika do maksymalnie 820 odbiorców na terenie RP i 50 egzemplarzy do maksymalnie 50 odbiorców poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na adresy wskazane przez WBH oraz dostarczenie 150 egz. każdego tomu do siedziby WBH w Warszawie przy ul. Pontonierów 2A.
2. Przygotowanie wersji elektronicznej, w formacie PDF każdego z kolejnych tomów KWARTALNIKA i dostarczenie ich na elektronicznym nośniku danych do siedziby WBH wraz z przeniesieniem prawa własności nośnika, na którym dostarczone zostaną dane.
3. Wypłata wynagrodzeń autorom, recenzentom i tłumaczom wykonującym prace na rzecz KWARTALNIKA oraz obsługa prawno-finansowa umów autorskich, umów tłumaczy i umów recenzenckich obejmująca wykonanie innych czynności związanych z wypłaceniem wynagrodzeń, a wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów, w szczególności do odprowadzenia zaliczek na podatek dochodowy przy uwzględnieniu kosztów uzyskania przychodów w wysokości 50% oraz do odprowadzenia ewentualnych składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne. Razem wynagrodzenia obejmują kwotę 35 700 zł brutto.
4. Przetwarzanie danych osobowych zgodnie z wzorem umowy, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania.

Wariant „b”

-
- c) usunięcie zawieszania przyimków i spójników na końcu wiersza;
 - d) wyeliminowanie wierszy końcowych na początku strony i wierszy akapitowych na końcu strony, przy czym dopuszczalne jest operowanie światłem między literami i wyrazami, a niedopuszczalne jest operowanie światłem - interlinią - między wierszami;
 - e) sprawdzenie podziału wierszy w przypisach i usunięcie zawieszonych wierszy końcowych; przy czym dopuszczalne jest operowanie światłem między literami i wyrazami, a niedopuszczalne jest operowanie światłem - interlinią - między wierszami;
 - f) ujednoczenie techniczne tekstu zgodnie z instrukcją wydawniczą;
 - g) korektę językową - naniesienie na wydruk tekstu i/lub wersję elektroniczną wszelkich innych poprawek korygujących drobne błędy (np. literówki, spacje, znaki interpunkcyjne), nie zmieniając treści wersji;
 - h) oznaczenie pytajnikiem wątpliwości oraz przekazanie tekstu z poprawkami i pytajnikami do redakcji (znajdującej się na terenie WBH).

² Przez „korektę drugiego poziomu” rozumie się korektę wykonywaną przez redakcję, polegającą na merytorycznym poprawieniu tekstu czystego pod względem formalnym, tj. tekstu po pierwszej korekcie z naniesionymi poprawkami i pytajnikami i wprowadzeniu tych zmian przez WYKONAWCĘ.

Zakres druku obejmuje druk czterech tomów kwartalnika, przy czym objętość tomu może wynosić od 13 do 23 arkuszy drukarskich (208 stron – 368 stron), a łącznie do 50 arkuszy drukarskich (800 strony). OFERENT jest zobowiązany do podania liczby egzemplarzy jakie może wydrukować i dystrybuować przy podanej wyżej objętości, zachowaniu warunków procesu drukowania i dystrybucji oraz wartości wyceny zamówienia dokonanej dla wariantu „a”.

IV. WARUNKI JAKIE SPEŁNIĆ MUSI WYKONAWCA POPARTE STOSOWNYMI OŚWIADCZENIAMI:

- posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- posiada doświadczenie w wydawaniu publikacji opatrzonej numerami DOI wraz ze wskazaniem odpowiedniej pozycji referencyjnej;
- posiada doświadczenie w wykonywaniu korekt tekstów naukowych, zwłaszcza z dziedziny nauk humanistycznych, w tym tekstów obcojęzycznych wraz ze wskazaniem pozycji referencyjnej;
- znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

V. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERT:

WYKONAWCA powinien stworzyć ofertę w języku polskim, zawierającą wycenę wszystkich składników zamówienia zgodnie z niniejszą specyfikacją, czytelną i jasną w odbiorze.

Oferta powinna:

- zawierać wszelkie wymagane zapytaniem elementy i załączniki;
- być opatrzona pieczęcią firmową;
- posiadać datę sporządzenia;
- zawierać adres lub siedzibę OFERENTA, numer telefonu, numer NIP;
- podpisana czytelnie przez OFERENTA.

VI. MIEJSCE I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT:

1. Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem: poczty elektronicznej w formie skanu na adres: wbh.administracja@ron.mil.pl; faksem na nr: 261-813-830; poczty, kuriera lub też dostarczona osobiście na adres: Wojskowe Biuro Historyczne, ul. Pontonierów 2A, 00-910 Warszawa 72 do dnia 5 maja 2020 r. włącznie.
2. Ocena ofert zostanie dokonana do dn. 8 maja, a oferenta, który złożył najkorzystniejszą ofertę poinformujemy za pomocą poczty elektronicznej do dn. 11 maja 2020 r.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Wszelkie pytania związane z ofertami prosimy kierować do p. Krzysztofa Widzińskiego za pomocą poczty elektronicznej na adres k.widzinski@ron.mil.pl lub telefonicznie pod nr. tel.

506 012 924.

VII. KRYTERIA WYBORU OFERTY:

Przy spełnieniu wszystkich wymogów zasadniczą część oceny stanowi najniższa cena (95%), drugim kryterium jest liczba egzemplarzy drukowanych w wariantcie „b” (5%) oceny.