

Starszy magazynier

w Sekcji Przechowywania Zasobu w Wydziale Kształowania i Digitalizacji Zasobu
Wojskowego Biura Historycznego (umowa o pracę).

Zakres obowiązków:

1. Przyjmowanie dokumentacji na stan podległego magazynu i jej rozmieszczenie zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami,
2. Prowadzenie magazynu zgodnie z zachowaniem właściwych warunków przechowywania i zabezpieczenia zasobu,
3. Udostępnianie akt z magazynu i prowadzenie ewidencji wypożyczonej dokumentacji,
4. Prowadzenie skontrum powierzonego zasobu,
5. Udział w czynnościach związanych z brakowaniem i zmianą oznaczeń klauzul tajności,
6. Prowadzenie systematycznych zapisów dotyczących warunków przechowywania zasobu (temperatura, wilgotność).

Wymagania konieczne:

1. Wykształcenie wyższe + doświadczenie zawodowe: min. 1 rok zatrudnienia na umowę o pracę lub wykształcenie średnie + doświadczenie zawodowe: min. 2 lata zatrudnienia na umowę o pracę;
2. Umiejętność pracy w zespole,
3. Umiejętność pracy pod presją czasu,
4. Odpowiedzialność, samodzielność.

Informacje dodatkowe:

CV należy przesłać do dnia 20.03.2020 r. na adres Wojskowego Biura Historycznego, ul. Pontonierów 2A, 00 – 910 Warszawa, z dopiskiem „oferta pracy”.

Informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi kandydatami.

Osoba wyłoniona w procesie rekrutacji będzie zobowiązana do złożenia ankiety bezpieczeństwa osobowego, zgodnie z ustawą o ochronie informacji niejawnych z dnia 5 sierpnia 2010 r.

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (DZ. Urz. UE L 119 z dnia 4 maja 2016 r.) informujemy, że:

1. Administratorem Pana/i danych osobowych jest Wojskowe Biuro Historyczne z siedzibą w Warszawie przy ul. Pontonierów 2A,
2. We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z ich przetwarzaniem można kontaktować się z administratorem danych na ww. adres,
3. Odbiorcami Pana/i danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
4. Pana/i dane osobowe będą przechowywane przez okres przewidziany przepisami kancelaryjno-archiwalnymi obowiązującymi w Wojskowym Biurze Historycznym,
5. Posiada Pan/i prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia ich przetwarzania,
6. Ma Pan/i prawo wniesienia skargi do prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.