

Kierownik biblioteki w Wydziale Badań Historycznych Wojskowego Biura Historycznego (umowa o pracę)

Zakres obowiązków:

1. gromadzenie materiałów bibliotecznych jak książki, czasopisma i inne druki z zakresu działalności merytorycznej Wojskowego Biura Historycznego, pozyskiwanych droga zakupu, wymiany i przekazu;
2. inwentaryzowanie oraz opracowywanie katalogowe zgromadzonych zbiorów bibliotecznych;
3. udostępnianie księgozbioru udzielanie pomocy w jego wykorzystaniu oraz informowanie o nowościach zainteresowanych pracowników;
4. zabezpieczanie zbiorów, m.in. przez działania konserwatorskie i intrologatorskie.

Wymagania konieczne:

1. wykształcenie: wyższe lub średnie (w przypadku wykształcenia średniego doświadczenie zawodowe: min. 2 lata zatrudnienia na umowę o pracę);
2. znajomość ustawy o bibliotekach i ustawy o obowiązkowych egzemplarzach bibliotecznych wraz z ich aktami wykonawczymi;
3. znajomość zasad tworzenia rekordu bibliograficznego.

Wymagania preferowane:

1. wykształcenie: na kierunku odpowiadającym profilowi biblioteki lub którego efekty kształcenia odnoszą się do bibliologii i informatologii;
2. wyższe bibliotekarskie lub średnie w zakresie bibliologii lub informatologii.

Informacje dodatkowe:

CV należy przesłać do dnia 30.11.2020 r. na adres: wbh.kadry@ron.mil.pl lub adres Wojskowego Biura Historycznego, ul. Pontonierów 2A, 00 – 910 Warszawa, z dopiskiem „oferta pracy”.

Informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi kandydatami.

Osoba wyłoniona w procesie rekrutacji będzie zobowiązana do złożenia ankiety bezpieczeństwa osobowego, zgodnie z ustawą o ochronie informacji niejawnych z dnia 5 sierpnia 2010 r.

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (DZ. Urz. UE L 119 z dnia 4 maja 2016 r.) informujemy, że:

1. Administratorem Pana/i danych osobowych jest Wojskowe Biuro Historyczne z siedzibą w Warszawie przy ul. Pontonierów 2A,
2. We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z ich przetwarzaniem można kontaktować się z administratorem danych na ww. adres,
3. Odbiorcami Pana/i danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
4. Pana/i dane osobowe będą przechowywane przez okres przewidziany przepisami kancelaryjno-archiwalnymi obowiązującymi w Wojskowym Biurze Historycznym,
5. Posiada Pan/i prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia ich przetwarzania,
6. Ma Pan/i prawo wniesienia skargi do prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.