

Specjalista

w Sekcji Kwerend w Wydziale Informacji Naukowej i Udostępniania Zasobu Centralnego Archiwum Wojskowego WBH (umowa o pracę).

Zakres obowiązków:

1. wykonywanie kwerend w oparciu o zasób CAW WBH;
2. opracowywanie i obsługa baz danych;
3. sporządzanie specjalistycznych pomocy informacyjno-wyszukiwawczych.

Wymagania konieczne:

1. wykształcenie: wyższe;
2. znajomość ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Wymagania preferowane:

1. wykształcenie wyższe historia/archiwistyka;
2. znajomość języka rosyjskiego/niemieckiego w stopniu komunikatywnym.

Informacje dodatkowe:

CV należy przesłać do dnia 31.10.2020 r. na adres: wbh.kadry@ron.mil.pl lub adres Wojskowego Biura Historycznego, ul. Pontonierów 2A, 00 – 910 Warszawa, z dopiskiem „oferta pracy”.

Informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi kandydatami.

Osoba wyłoniona w procesie rekrutacji będzie zobowiązana do złożenia ankiety bezpieczeństwa osobowego, zgodnie z ustawą o ochronie informacji niejawnych z dnia 5 sierpnia 2010 r.

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (DZ. Urz. UE L 119 z dnia 4 maja 2016 r.) informujemy, że:

1. Administratorem Pana/i danych osobowych jest Wojskowe Biuro Historyczne z siedzibą w Warszawie przy ul. Pontonierów 2A;
2. We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z ich przetwarzaniem można kontaktować się z administratorem danych na ww. adres;
3. Odbiorcami Pana/i danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
4. Pana/i dane osobowe będą przechowywane przez okres przewidziany przepisami kancelaryjno-archiwalnymi obowiązującymi w Wojskowym Biurze Historycznym;
5. Posiada Pan/i prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia ich przetwarzania;
6. Ma Pan/i prawo wniesienia skargi do prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.