

## **Informatyk/Starszy informatyk w Oddziale Administracyjno-Personalnym Wojskowego Biura Historycznego (umowa o pracę)**

Zakres obowiązków:

1. prowadzenie ewidencji sprzętu i oprogramowania w służbie łączności i informatyki;
2. działanie w zakresie zarządzania systemem informatycznym Biura (administrowanie serwerami, zapewnienie bezpieczeństwa, administrowanie i modernizacja sieci komputerowych, sprawdzanie i konfigurowanie urządzeń i elementów sieci, zapewnienie prawidłowego funkcjonowania urządzeń sieciowych itp.);
3. obsługa techniczna stanowisk komputerowych, konserwacja sprzętu komputerowego;
4. pełnienie funkcji Administratora Resortowych Systemów Informatycznych.

Wymagania konieczne:

1. wykształcenie: wyższe lub średnie (w przypadku wykształcenia średniego doświadczenie zawodowe: min. 2 lata zatrudnienia na umowę o pracę);
2. umiejętność instalacji systemów operacyjnych;
3. znajomość pakietu MS Office.

Wymagania preferowane:

1. wykształcenie: wyższe informatyczne;
2. dobra znajomość zagadnień sieciowych TCP/IP.

### **Informacje dodatkowe:**

CV należy przesłać do dnia 23.10.2020 r. na adres: [wbh.kadry@ron.mil.pl](mailto:wbh.kadry@ron.mil.pl) lub adres Wojskowego Biura Historycznego, ul. Pontonierów 2A, 00 – 910 Warszawa, z dopiskiem „oferta pracy”.

Informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi kandydatami.

Osoba wyłoniona w procesie rekrutacji będzie zobowiązana do złożenia ankiety bezpieczeństwa osobowego, zgodnie z ustawą o ochronie informacji niejawnych z dnia 5 sierpnia 2010 r.

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (DZ. Urz. UE L 119 z dnia 4 maja 2016 r.) informujemy, że:

1. Administratorem Pana/i danych osobowych jest Wojskowe Biuro Historyczne z siedzibą w Warszawie przy ul. Pontonierów 2A,
2. We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z ich przetwarzaniem można kontaktować się z administratorem danych na ww. adres,
3. Odbiorcami Pana/i danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
4. Pana/i dane osobowe będą przechowywane przez okres przewidziany przepisami kancelaryjno-archiwalnymi obowiązującymi w Wojskowym Biurze Historycznym,
5. Posiada Pan/i prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia ich przetwarzania,
6. Ma Pan/i prawo wniesienia skargi do prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.