



# DZIENNIK URZĘDOWY MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

---

Warszawa, dnia 15 stycznia 2015 r.

Poz. 9

*Departament Wychowania i Promocji Obronności*

## **DECYZJA Nr 8/MON MINISTRA OBRONY NARODOWEJ**

z dnia 15 stycznia 2015 r.

### **w sprawie wprowadzenia odznaki pamiątkowej Archiwum Wojskowego w Toruniu**

Na podstawie § 2 pkt 14 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 lipca 1996 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Obrony Narodowej (Dz. U. Nr 94, poz. 426 oraz z 2014 r. poz. 933), w związku z § 34 pkt 2 rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 4 maja 2009 r. w sprawie określenia innych znaków używanych w Siłach Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. Nr 82, poz. 689 oraz z 2013 r. poz. 1636) ustala się, co następuje:

1. Wprowadza się odznakę pamiątkową Archiwum Wojskowego w Toruniu, zwaną dalej „odznaką”.
2. Zatwierdza się:
  - 1) wzór odznaki, stanowiący załącznik Nr 1 do decyzji;
  - 2) wzór legitymacji odznaki, stanowiący załącznik Nr 2 do decyzji.
3. Nadaje się regulamin odznaki, stanowiący załącznik Nr 3 do decyzji.
4. Decyzja wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

z upoważnienia  
Ministra Obrony Narodowej:  
Podsekretarz Stanu: *M. Jankowski*

Załączniki do decyzji Nr 8/MON  
Ministra Obrony Narodowej  
z dnia 15.01.2015 r. (poz. 9)

Załącznik Nr 1

**WZÓR GRAFICZNY ODZNAKI PAMIĄTKOWEJ  
ARCHIWUM WOJSKOWEGO W TORUNIU**



**WZÓR GRAFICZNY LEGITYMACJI ODZNAKI PAMIĄTKOWEJ  
ARCHIWUM WOJSKOWEGO W TORUNIU**

	<p><b>ARCHIWUM WOJSKOWE W TORUNIU</b></p>  <p><b>LEGITYMACJA ODZNAKI PAMIĄTKOWEJ</b></p>
<p><b><i>Odnaką pamiątkową</i></b> <i>ARCHIWUM WOJSKOWEGO W TORUNIU</i> <i>jest jednym ze sposobów uhonorowania żołnierzy pełniących służbę wojskową, pracowników wojska oraz innych osób, szczególnie zasłużonych dla Archiwum Wojskowego w Toruniu.</i></p> <p><i>Jest ona wyrazem przynależności oraz szczególnej więzi posiadacza odznaki z ARCHIWUM WOJSKOWYM W TORUNIU.</i></p> <p><i>„Aby człowiek wiedział, dokąd idzie, musi wiedzieć, skąd przychodzi. Naród bez historii błądzi, jak człowiek bez pamięci”.</i> <i>- prof. N. Davies</i></p>	<p><b>Panu / i</b> .....</p> <p>na podstawie decyzji nr ..... z dnia ..... r. <b>nadaję</b></p> <p><b>odznakę pamiątkową ARCHIWUM WOJSKOWEGO W TORUNIU</b></p> <p><b>DYREKTOR ARCHIWUM WOJSKOWEGO W TORUNIU</b></p> <p>m. p. .....</p>

## **REGULAMIN ODZNAKI PAMIĄTKOWEJ ARCHIWUM WOJSKOWEGO W TORUNIU**

1. Odznaka pamiątkowa, zwana dalej „odznaką”, Archiwum Wojskowego w Toruniu (AWT), jest formą wyróżnienia dla żołnierzy i pracowników wojska, za szczególne osiągnięcia w służbie i pracy, oraz dla innych osób zasłużonych dla AWT. Odznaka symbolizuje również więź wojska z regionem i miastem Toruń.
2. Odznaka wykonana w metalu przedstawia tarczę w kształcie napierśnika zbroi rycerskiej. Tarcza wypełniona jest niebieską emalią. Pośrodku tarczy umieszczony jest orzeł Ministerstwa Obrony Narodowej w kolorze oksydowanego srebra. Po obu stronach orła znajdują się czarne litery „AW” – skrót nazwy instytucji. Na dole tarczy, na czerwonej szarfi umieszczony jest napis „TORUŃ”. Barwy odznaki nawiązują do barw miasta Torunia.
3. Prawo do otrzymania odznaki przysługuje:
  - 1) Dyrektorowi AWT z tytułu objęcia stanowiska służbowego;
  - 2) żołnierzom zawodowym po przesłużeniu w AWT co najmniej roku;
  - 3) pracownikom wojska po przepracowaniu w AWT co najmniej dwóch lat;
  - 4) żołnierzom rezerwy szczególnie zasłużonym dla AWT;
  - 5) wyjątkowo - innym osobom fizycznym i prawnym, szczególnie zasłużonym dla AWT.
4. Do nadania odznaki uprawniony jest Dyrektor AWT, na wniosek Komisji do Spraw Odznaki Pamiątkowej, zwanej dalej „Komisją”.
5. W skład Komisji wchodzi:
  - 1) przewodniczący - Zastępca Dyrektora AWT;
  - 2) członkowie: - przedstawiciel pracowników wojska;  
- kierownicy sekcji.
6. Komisję powołuje Dyrektor AWT, ogłaszając jej imienny skład w decyzji.
7. Kadencja Komisji trwa 5 lat. W razie konieczności skład Komisji jest na bieżąco uzupełniany.
8. Do zadań Komisji w szczególności należy:
  - 1) opiniowanie wniosków o nadanie bądź pozbawienie prawa do odznaki;
  - 2) prowadzenie dokumentacji oraz ewidencji nadanych odznak.
9. Posiedzenie Komisji jest ważne, gdy uczestniczy w nim co najmniej 2/3 członków składu.
10. Fakt nadania i pozbawienia prawa do odznaki odnotowuje się w decyzji Dyrektora AWT. Fakt nadania odnotowuje się również w kronice AWT.
11. Odznakę wraz z legitymacją wręcza się podczas uroczystości z okazji świąt państwowych i wojskowych oraz w innych szczególnie ważnych dla służby i pracy okolicznościach, zgodnie z wymogami ceremoniału wojskowego.

12. Zasady noszenia odznaki określają przepisy ubiorcze żołnierzy Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej.
13. Prawo do odznaki tracą żołnierze i pracownicy wojska skazani prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwa popełnione z winy umyślnej lub z niskich pobudek. Ponadto prawa do odznaki w uzasadnionych przypadkach mogą być pozbawieni żołnierze ukarani za przewinienia dyscyplinarne.
14. Decyzję o pozbawieniu prawa do odznaki podejmuje Dyrektor AWT z własnej inicjatywy albo na wniosek Komisji. Od decyzji tej przysługuje prawo odwołania na piśmie do przełożonego wyższego szczebla, w terminie 14 dni od dnia zawiadomienia o pozbawieniu prawa do odznaki. Decyzja wyższego przełożonego jest ostateczna.
15. Z tytułu nadania odznaki nie przysługują żadne dodatkowe prawa ani przywileje.
16. Wizerunek odznaki może być umieszczany i używany na drukach i wydawnictwach wojskowych oraz materiałach popularyzujących AWT.
17. Pierwszy egzemplarz odznaki przekazuje się do Muzeum Wojska Polskiego. Zakupu odznaki dokonuje się z wydatków bieżących właściwej wojskowej jednostki budżetowej.
18. Koszty wykonania nadawanych odznak nie obciążają budżetu resortu obrony narodowej.